

Số: 157 /KH-UBND

Quận 3, ngày 12 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 3
Năm học 2020-2021

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 03 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 07 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 112/SNV-CCVC ngày 11 tháng 01 năm 2017 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 43/2017/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc bãi bỏ văn bản Điểm a và Điểm b khoản 1 Điều 6 bãi bỏ điều kiện về nội dung “có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh” của Quy định về tuyển dụng theo quyết định 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 2 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 112/SNV-CCVC ngày 11 tháng 01 năm 2017 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định 124/QĐ-UBND ngày 14 tháng 2 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về giao biên chế hành chính, số lượng người làm

việc, số lượng hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP và Nghị định 161/2018/NĐ-CP tại các đơn vị sự nghiệp công lập và các hội đặc thù năm 2020 của Thành phố Hồ Chí Minh;

Ủy ban nhân dân Quận 3 ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo Quận 3 năm học 2020 – 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Viên chức được tuyển dụng căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt.

2. Những người được tuyển chọn đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

3. Công tác tổ chức tuyển dụng được công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

2. Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

3. Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Ủy ban nhân dân Quận 3 dự kiến tuyển dụng 79 viên chức. Trong đó, có 10 giáo viên mầm non; 04 giáo viên giáo dục đặc biệt; 22 giáo viên tiểu học; 37 giáo viên trung học cơ sở; 04 giáo viên Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, 2 Nhân viên thư viện, thiết bị.

Stt	Đơn vị	Nhu cầu	Ghi chú
01	Mầm Non 1	1 Giáo viên	1
02	Mầm Non 3	1 Giáo viên	1
03	Mầm Non 6	1 GV Đặc biệt	1
04	Mầm Non TT7	2 Giáo viên	2
05	Mầm Non 8	2 GV Đặc biệt	2
06	Mầm Non 9	1 Giáo viên	1
07	Mầm Non 10	1 Giáo viên	1
08	Mầm Non 11	1 Giáo viên	1
09	Mầm Non 13	1 Giáo viên	1
10	Mầm Non 14	1 Giáo viên	1
11	MN Hoa Mai	1 Giáo viên + 1 GV Đặc biệt	2
		10 Giáo viên + 4 Gv đặc biệt	14
12	Tiểu học Trần Quốc Thảo	2 Giáo viên nhiều môn	2
13	Tiểu học Phan Đình Phùng	1 Tiếng Anh	1
14	Tiểu học Kỳ Đồng	2 Giáo viên nhiều môn + 1 Tiếng anh	3
15	Tiểu học Lương Định Của	+ 2 Tiếng anh	2
16	Tiểu học Trần văn Đăng	1 Giáo viên nhiều môn	1
17	Tiểu học Nguyễn Thái Sơn	2 Giáo viên nhiều môn + 1 Tiếng Anh	3
18	Tiểu học Trương Quyền	2 Giáo viên nhiều môn + 1 Mỹ Thuật + 1 Tiếng Anh	4
19	Tiểu học Nguyễn Thi	1 Giáo viên nhiều môn + 1 GV Thử dạy	2
20	Tiểu học Trần Quang Diệu	1 Giáo viên Âm nhạc	1
21	Tiểu học Nguyễn Thiện Thuật	1 Thư viện, Thiết bị	1
22	Tiểu học Nguyễn Sơn Hà	1 Tiếng Anh TC	1

23	Tiểu học Phan Văn Hân	1 Tiếng Anh	1
24	Tiểu học Mê Linh	1 Giáo viên nhiều môn	1
		11 Gv nhiều môn +1 Mỹ Thuật +8 Tiếng Anh + 1 Thể dục + 1 Âm nhạc +1 Thư viện Thiết bị	23
24	Trung học cơ sở Lê Lợi	1 Địa lý + 1 Tin học	2
25	Trung học cơ sở Lê Quý Đôn	1 Tin học + 2 Âm Nhạc + 1 Văn + 2 Mỹ thuật + 1 GDCD + 1 Địa lý + 1 Công nghệ công nghiệp	9
26	Trung học cơ sở Colette	+1 Toán +1 Tin học +1 Mỹ Thuật	3
27	Trung học cơ sở Hai Bà Trưng	1 Vật lý + 1 Sinh + 1 Tiếng Anh + 1 Tiếng Nhật + 1 Toán kiêm TPT	5
28	Trung học cơ sở Bàn Cờ	2 Sinh + 1 Thư viện	3
29	Trung học cơ sở Đoàn Thị Điểm	2 Sinh + 1 Công nghệ 6 + 1 văn	4
30	Trung học cơ sở Kiến Thiết	1 Sinh + 1 Tin học + 1 Âm nhạc + 1 Công nghệ Công nghiệp	4
31	Trung học cơ sở Thăng Long	1 Sinh	2

		+ 1 Lịch sử	
32	Trung học cơ sở Bạch Đằng	1 Văn +1 Tiếng Anh + 1 Sinh + 1 Địa lý	4
33	Trung học cơ sở Lương Thế Vinh	1 GDCD + 1 Địa lý	2
		8 Sinh + 4 Địa + 1 Lý + 1 Toán + 4 Tin học +1 Toán là TPT + 3 Nhạc +1 Tiếng Nhật + 2 Tiếng Anh + 3 Mỹ thuật + 2 GDCD +1 Công nghệ 6 + 3 Ngữ Văn + 1 Lịch sử + 2 Công nghệ công nghiệp + 1 Thư viện	38
34	Trung tâm Giáo dục Thường xuyên	1 Văn + 1 Hóa + 1 Địa lý+ 1 Vật lý	4

TỔNG CỘNG: 77 Giáo viên, 2 Nhân viên thư viện, thiết bị

IV. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN DỤNG

1. Người đăng ký dự tuyển dụng viên chức không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo phải có đủ những điều kiện sau đây:

a) Tuổi từ 18 trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Luật lao động;

b) Có đơn đăng ký dự tuyển;

c) Có lý lịch rõ ràng;

d) Đủ văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển dụng, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ giáo dục và Đào tạo công nhận;

đ) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Người dự tuyển các chức danh giáo viên phải đạt trình độ chuẩn theo qui định của luật giáo dục năm 2019 tương ứng với ngạch giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

a) Có bằng tốt nghiệp từ cao đẳng sư phạm trở lên đối với giáo viên mầm non, tiểu học;

b) Có bằng tốt nghiệp từ đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học khác và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở; ưu tiên xét tuyển ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành sư phạm;

c) Giáo viên làm công tác tư vấn cho học sinh phải có bằng tốt nghiệp chuyên ngành tương ứng với cơ sở giáo dục phổ thông theo cấp học tương ứng;

d) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (viết tắt là Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT) đối với ứng viên có trình độ Cao đẳng sư phạm (cấp mầm non) và bậc 2 theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (viết tắt là Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT) trình độ đại học (cấp tiểu học và trung học cơ sở);

e) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (viết tắt là Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT);

g) Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 1 theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT.

Lưu ý: Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ Căn cứ Công văn 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nội dung xác định giá trị Chứng chỉ ngoại ngữ thực hành A, B, C tương đương với Khung tham chiếu Châu Âu 6 bậc: trình độ A tương đương bậc 1 của Khung 6 bậc; trình độ B tương đương bậc 2 của Khung 6 bậc; trình độ C tương đương bậc 3 của Khung 6 bậc.

3. Người dự tuyển các chức danh Thư viện, thiết bị phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành, cụ thể:

a) Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Người tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi

dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp.

b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

4. Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

5. Xét tuyển đặc cách

- Thực hiện Công văn số 1492/SNV-CCVC ngày 05 tháng 9 năm 2014 của Sở Nội vụ về việc tăng cường quản lý công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức, đề nghị các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập không thực hiện xét tuyển đặc cách đối với các trường hợp đã ký hợp đồng lao động làm việc tại cơ quan, đơn vị hơn 01 năm.

- Để đảm bảo nguyên tắc khách quan, công bằng trong công tác tuyển dụng và tuyển chọn được những người thực sự có năng lực, chỉ áp dụng xét tuyển đặc cách đối với những vị trí việc làm mang tính đặc thù hoặc đòi hỏi trình độ kỹ thuật cao.

V. HỒ SƠ DỰ XÉT TUYỂN

Mỗi ứng viên chuẩn bị hai (02) bộ hồ sơ, gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018);

2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định hiện hành và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp

phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bản;

4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 6 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế (theo mẫu);

5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Đối với ứng viên đã là viên chức có quá trình công tác đúng với ngạch đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng Bảo hiểm xã hội liên tục trong các đơn vị trường công lập, cần bổ sung:

a) Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động;

b) Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng Bảo hiểm xã hội có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;

c) Bản sao Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.

Mỗi ứng viên nộp hai (02) bộ hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 (khi đi đăng ký dự xét tuyển).

VI. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Có hai hình thức tuyển dụng:

1) Xét tuyển;

2) Xét đặc cách.

VII. QUY TRÌNH, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Từ ngày 15 tháng 6 năm 2020 đến ngày 15 tháng 7 năm 2020, các ứng viên đến **Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 tại địa chỉ số 322 Nguyễn Thiện Thuật, Phường 3, Quận 3** (Bộ phận tổ chức) **nộp hai (02) bộ hồ sơ** có chứng thực + 1 bộ hồ sơ gốc (để đối chiếu) và mỗi ứng viên chỉ được đăng ký một lần.

2. Thông báo danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển: dự kiến 20/7/2020.

3. Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2: dự kiến 22/7/2020.

4. Thời gian dự kiến tổ chức phỏng vấn và xét tuyển: dự kiến 24/7/2020.

5. Địa điểm tổ chức rà soát dữ liệu và phỏng vấn: Trường Tiểu học Lương Định Của, số 576 Nguyễn Đình Chiểu, Phường 4, Quận 3.

6. Thời gian công bố kết quả: **dự kiến ngày 29 tháng 7 năm 2020.**

7. Thời gian nhận giấy giới thiệu nhận nhiệm sở: **dự kiến ngày 03 tháng 8 năm 2020.**

8. Thời gian nhận nhiệm sở: **dự kiến ngày 03 tháng 8 năm 2020.**

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Nội vụ Quận 3 lập Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo Quận 3 năm học 2020-2021 trình Thường trực Ủy ban nhân dân Quận 3 ký Quyết định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 có nhiệm vụ:

- Thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng;
- Thành lập các bộ phận giúp việc phục vụ công tác xét tuyển;
- Tổ chức thực hiện đăng ký, rà soát dữ liệu;
- Tổ chức sát hạch kiến thức, chuyên môn theo từng vị trí chức danh đăng ký;
- Trình kết quả tuyển dụng và phân công tạm thời các ứng viên trúng tuyển đến nhận công tác tại các cơ sở giáo dục có nhu cầu.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 3 năm học 2020-2021. Ủy ban nhân dân Quận 3 sẽ căn cứ tình hình thực tế số lượng viên chức được tuyển dụng trong đợt này để có cơ sở tuyển dụng bổ sung các đợt tiếp theo trong năm học 2020 - 2021. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Tp. HCM;
- Sở GD&ĐT Tp.HCM;
- TT QU-UBND Q3;
- Bà Vũ Thị Mỹ Ngọc, PCT UBND Q3;
- Ban Tuyên giáo Quận ủy Quận 3;
- Phòng Nội vụ Quận 3;
- Ban Lãnh đạo PGD&ĐT Quận 3;
- Các trường MN, TH, THCS, trực thuộc;
- Website PGD&ĐT Quận 3;
- Lưu: VT, PNV, Tr.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 3. CHỦ TỊCH**



Trần Quang Bá